

Katalog Pelatihan

Pelatihan AI, arsitektur digital, dan analisis proses untuk instansi pemerintah dan bisnis. Praktik minimal 60%, peserta pulang membawa hasil kerja yang langsung bisa dipakai.

32

program dalam 7 seri

15

dibuka sebagai kelas publik

17

khusus in-house

Tentang Lumigi

Lumigi IT Academy menyelenggarakan pelatihan IT dan AI sejak 2018 dari Gading Serpong, Tangerang, dengan lebih dari 1.000 alumni dari instansi pemerintah dan perusahaan.

Pengajar: Dr. Panca Hadi Putra, Ketua Program Studi Magister Teknologi Informasi, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Indonesia.

Format: sekitar 7 jam pelajaran per hari, 09.00–16.00 WIB, luring, daring, atau hybrid.

Ketentuan

- **Kelas publik:** minimal 8 peserta (daring) atau 10 (luring), maksimal 20. Kepastian jalan H-7; jika batal, pindah jadwal atau refund penuh. Early bird sampai H-14.
- **In-house:** harga per kelas, maksimal 25 peserta. Kelas 26–40 peserta +30%. Paket Standar: materi baku, studi kasus umum, modul digital, sertifikat. Paket Custom: ditambah analisis kebutuhan, kasus dan data klien, output siap pakai.
- **Pendampingan pascapelatihan** (opsional): empat sesi daring @ dua jam, Rp12.000.000 per kelompok.
- **Termasuk:** materi digital, template kerja, pustaka template 12 bulan, dua sesi klinik tindak lanjut. Sertifikat untuk kehadiran minimal 80% dan tugas akhir selesai.
- Semua harga belum termasuk PPN. Harga in-house belum termasuk ruang, konsumsi, dan perjalanan di luar Jabodetabek.

Daftar program dan harga

Program	Level	Durasi	Publik /peserta	Standar /kelas	Custom /kelas
AI untuk Pemerintah dan Pengawasan					
AI untuk Reviu dan Audit Internal: Dari Dokumen Sumber ke Temuan dan Rekomendasi	Menengah	3 hari	Rp7.500.000	Rp54.000.000	Rp84.000.000
Literasi dan Pemanfaatan AI yang Bertanggung Jawab bagi ASN	Pemula	1 hari	Rp1.500.000	Rp15.000.000	Rp25.000.000
AI untuk Administrasi dan Layanan Pemerintah: Dari Dokumen ke Workflow Terintegrasi	Pemula	3 hari	Rp7.500.000	Rp54.000.000	Rp84.000.000
Membangun AI Skill dan Alur Kerja AI untuk Pekerjaan Pengawasan	Lanjutan	2 hari	Khusus in-house	Rp36.000.000	Rp56.000.000
AI untuk Analisis Regulasi dan Penyusunan Naskah Peraturan	Menengah	2 hari	Khusus in-house	Rp36.000.000	Rp56.000.000
Tata Kelola dan Manajemen Risiko AI di Instansi	Menengah	2 hari	Khusus in-house	Rp36.000.000	Rp56.000.000
AI untuk Instansi Pemerintah dan Bisnis					
AI & Business Process Automation in Practice: Dari Proses Manual ke Workflow Otomatis	Pemula	2 hari	Rp5.000.000	Rp36.000.000	Rp56.000.000
Analisis Data dan Dashboard Pimpinan dengan AI	Menengah	2 hari	Khusus in-house	Rp36.000.000	Rp56.000.000
Merancang Asisten AI Internal untuk Tim: Dari Dokumen ke Basis Pengetahuan	Menengah	2 hari	Khusus in-house	Rp36.000.000	Rp56.000.000
AI untuk Produktivitas Manajer: Laporan, Rapat, dan Keputusan	Pemula	1 hari	Khusus in-house	Rp18.000.000	Rp28.000.000
Legal Informatics (AI untuk hukum)					
Riset Hukum dengan Generative AI: Mencari dan Memverifikasi Regulasi serta Putusan Berbasis Sumber	Pemula	1 hari	Rp2.500.000	Rp18.000.000	Rp28.000.000
Membangun Aplikasi Tanya-Jawab Regulasi dengan Retrieval-Augmented Generation (RAG)	Lanjutan	3 hari	Rp7.500.000	Rp54.000.000	Rp84.000.000
Notaris di Era Digital: Tanda Tangan Elektronik, Akta Elektronik, dan Perlindungan Data	Pemula	1 hari	Rp2.000.000	Rp15.000.000	Rp25.000.000
AI untuk Praktik Hukum dan Notaris: Pemanfaatan, Etika, dan Kerahasiaan	Pemula	2 hari	Khusus in-house	Rp36.000.000	Rp56.000.000
Reviu Kontrak dengan AI: Identifikasi Klausul, Risiko, dan Kepatuhan	Menengah	2 hari	Khusus in-house	Rp36.000.000	Rp56.000.000
Harmonisasi Regulasi dengan AI: Mendeteksi Tumpang Tindih dan Konflik Norma	Menengah	2 hari	Khusus in-house	Rp36.000.000	Rp56.000.000
Knowledge Graph Hukum: Mengelola dan Menghubungkan Data Regulasi untuk Pengelola JDIH	Menengah	2 hari	Khusus in-house	Rp36.000.000	Rp56.000.000

Program	Level	Durasi	Publik /peserta	Standar /kelas	Custom /kelas
Enterprise Architecture dan Tata Kelola TI					
Enterprise Architecture untuk Pimpinan: Membaca Blueprint dan Roadmap Transformasi Digital	Pemula	1 hari	Rp2.500.000	Rp18.000.000	Rp28.000.000
Enterprise Architecture in Practice: Menyusun Blueprint dan Roadmap Transformasi Digital	Menengah	2 hari	Rp5.000.000	Rp36.000.000	Rp56.000.000
TOGAF Enterprise Architecture Foundation: Persiapan Sertifikasi (TOGAF Standard, 10th Edition)	Menengah	3 hari	Khusus in-house	Rp54.000.000	Rp84.000.000
TOGAF ADM dalam Praktik: Studi Kasus Arsitektur Instansi dan Perusahaan Indonesia	Lanjutan	3 hari	Khusus in-house	Rp54.000.000	Rp84.000.000
Tata Kelola TI dengan COBIT 2019: Dasar dan Penerapan di Instansi	Menengah	2 hari	Khusus in-house	Rp30.000.000	Rp50.000.000
Analisis Bisnis dan Proses					
Business Process Reengineering	Pemula	2 hari	Rp3.600.000	Rp30.000.000	Rp50.000.000
Menjadi Business Analyst: Menerjemahkan Kebutuhan Bisnis Menjadi Solusi Digital	Pemula	3 hari	Rp3.600.000	Rp45.000.000	Rp75.000.000
Sistem Informasi Tanpa Ribet					
Sistem Informasi Tanpa Ribet: Mengawal Proyek TI untuk Pejabat dan PPK	Pemula	1 hari	Rp1.500.000	Rp15.000.000	Rp25.000.000
Sistem Informasi Tanpa Ribet: Memahami Sistem Informasi dan Data di Organisasi	Pemula	1 hari	Khusus in-house	Rp15.000.000	Rp25.000.000
Sistem Informasi Tanpa Ribet: Menulis Kebutuhan Aplikasi dan Bekerja dengan Tim TI atau Vendor	Pemula	1 hari	Khusus in-house	Rp15.000.000	Rp25.000.000
UX dan Desain Layanan					
Wireframing dan Prototyping dengan AI: Dari Ide ke Prototipe Interaktif	Pemula	2 hari	Rp5.000.000	Rp36.000.000	Rp56.000.000
Mengukur UX: Metrik Kepuasan dan Keberhasilan Pengguna Layanan Digital	Menengah	1 hari	Rp2.000.000	Rp15.000.000	Rp25.000.000
Design System untuk Instansi dan Perusahaan: Konsistensi Antarmuka Lintas Aplikasi	Menengah	2 hari	Rp4.000.000	Rp30.000.000	Rp50.000.000
Desain Layanan Publik Digital: Dari Riset Pengguna ke Prototipe	Menengah	3 hari	Khusus in-house	Rp45.000.000	Rp75.000.000
Aksesibilitas Digital: Merancang Layanan yang Bisa Dipakai Semua Orang	Menengah	2 hari	Khusus in-house	Rp30.000.000	Rp50.000.000

“Khusus in-house” = tidak dibuka sebagai kelas publik. Harga sebelum PPN.

SERI PROGRAM

AI untuk Pemerintah dan Pengawasan

Untuk ASN, auditor internal, dan perancang kebijakan. Latihan memakai dokumen dan data sintetis yang menyerupai pekerjaan instansi; pada paket Custom, kasus diganti dengan dokumen instansi Anda.

KELAS PUBLIK & IN-HOUSE • MENENGAH • 3 HARI

AI untuk Reviu dan Audit Internal: Dari Dokumen Sumber ke Temuan dan Rekomendasi

Percepat reviu dan audit tanpa mengorbankan ketelitian: AI bekerja, auditor memverifikasi.

Publik: Rp7.500.000 /peserta **Standar:** Rp54.000.000 /kelas **Custom:** Rp84.000.000 /kelas

Untuk siapa: Auditor APIP, inspektorat, SPI BUMN, dan reviewer laporan keuangan. **Prasyarat:** Pengalaman reviu atau audit; terbiasa memakai aplikasi perkantoran.

Auditor menghabiskan banyak waktu membaca dokumen, menyusun kertas kerja, dan merumuskan temuan. Course ini melatih alur kerja dua tahap: AI mengolah dokumen berbasis sumber, lalu auditor memverifikasi setiap keluaran terhadap bukti. Hasilnya lebih cepat tanpa melepas tanggung jawab profesional.

Yang akan Anda kuasai

1. Mengolah dokumen sumber (regulasi, laporan, kontrak) dengan AI berbasis sumber untuk perencanaan reviu.
2. Menganalisis bukti dan data untuk mengidentifikasi indikasi masalah.
3. Menyusun draf temuan dengan kondisi, kriteria, sebab, dan akibat, lalu rekomendasi yang dapat ditindaklanjuti.
4. Menerapkan verifikasi human-in-the-loop dan prinsip penggunaan AI yang bertanggung jawab dalam pengawasan.

Outline

Hari 1, dokumen dan perencanaan. Pagi: peta pemanfaatan AI dalam siklus audit, risiko, dan batasannya; Siang: document intelligence untuk regulasi dan laporan, menyusun program kerja reviu.

Hari 2, bukti dan analisis. Pagi: analisis regulasi untuk menetapkan kriteria; Siang: analisis bukti dan data, uji silang keluaran AI terhadap dokumen sumber.

Hari 3, temuan dan pelaporan. Pagi: merumuskan temuan dan rekomendasi; Siang: menyusun draf laporan, studi kasus akhir, dan SOP penggunaan AI di unit kerja.

Output peserta: Satu paket kertas kerja reviu dari kasus latihan, draf laporan dengan temuan dan rekomendasi, serta checklist verifikasi keluaran AI.

KELAS PUBLIK & IN-HOUSE • PEMULA • 1 HARI

Literasi dan Pemanfaatan AI yang Bertanggung Jawab bagi ASN

Pakai AI dengan JELAS, kerja tetap AMAN.

Publik: Rp1.500.000 /peserta **Standar:** Rp15.000.000 /kelas **Custom:** Rp25.000.000 /kelas

Untuk siapa: ASN di semua unit, termasuk yang belum pernah memakai AI. **Prasyarat:** Tidak ada.

Banyak ASN sudah memakai AI tanpa panduan, sehingga muncul risiko kebocoran data dan informasi keliru. Course satu hari ini memberi fondasi praktis: cara kerja AI generatif, cara memberi instruksi yang efektif dengan metode JELAS, cara mengevaluasi keluaran, dan prinsip AMAN agar pemakaiannya bertanggung jawab.

Yang akan Anda kuasai

1. Menjelaskan cara kerja AI generatif serta peluang, keterbatasan, dan risikonya.
2. Menulis instruksi yang efektif dengan metode JELAS untuk pekerjaan administrasi sehari-hari.
3. Mengevaluasi keluaran AI dengan kriteria CRAAP sebelum dipakai.
4. Menerapkan prinsip AMAN untuk melindungi data dan menjaga akuntabilitas.

Outline

Sesi pagi, mengenal dan memakai AI. Pagi: konsep dasar AI generatif, demo, praktik instruksi dengan metode JELAS untuk surat, ringkasan, dan bahan paparan.

Sesi siang, memakai AI dengan bertanggung jawab. Siang: evaluasi keluaran dengan CRAAP, data yang tidak boleh dimasukkan ke AI, etika dan akuntabilitas, praktik akhir.

Output peserta: Kumpulan instruksi siap pakai untuk pekerjaan peserta dan kartu pedoman JELAS dan AMAN.

KELAS PUBLIK & IN-HOUSE • PEMULA • 3 HARI

AI untuk Administrasi dan Layanan Pemerintah: Dari Dokumen ke Workflow Terintegrasi

Percepat pengolahan dokumen dan tindak lanjut layanan dengan AI, sementara keputusan tetap di tangan petugas.

Publik: Rp7.500.000 /peserta **Standar:** Rp54.000.000 /kelas **Custom:** Rp84.000.000 /kelas

Untuk siapa: Staf administrasi, kesekretariatan, dan perkantoran; petugas layanan dan pengelola aplikasi; tim perencanaan, monitoring, dan pelaporan; tim organisasi dan tata laksana; tim TI dan transformasi digital; serta kepala unit atau koordinator layanan. **Prasyarat:** Memahami proses administrasi atau layanan di unit sendiri, dan terbiasa memakai aplikasi perkantoran serta spreadsheet. Tidak perlu pengalaman pemrograman. Peserta membawa laptop.

Pelatihan intensif tiga hari untuk merancang dan menguji pemakaian AI dalam proses kerja pemerintahan. Peserta mulai dari pemetaan proses, lalu membangun prototipe workflow di platform otomasi visual. AI berperan sebagai alat bantu petugas; keputusan, persetujuan dokumen, dan tindakan yang terkait kewenangan tetap melalui reviu dan persetujuan manusia.

Yang akan Anda kuasai

1. Memetakan proses, dokumen, aktor, kewenangan, dan aplikasi, lalu memilih kasus penggunaan AI berdasarkan manfaat, kesiapan data, kompleksitas, dan risiko.
2. Memakai AI untuk ekstraksi informasi, klasifikasi, ringkasan, dan penyusunan draf, dengan instruksi yang merujuk sumber dan format keluaran.
3. Merancang workflow untuk pencatatan, pemeriksaan kelengkapan, serah terima, pengingat, dan persetujuan, dengan validasi hasil, reviu petugas, pembatasan akses, dan pencatatan status.
4. Menguji prototipe dengan dokumen yang beragam dan kondisi pengecualian, lalu menyusun rencana pilot.

Outline

Hari 1, pemetaan proses dan pengolahan dokumen. Pagi: peluang AI dan otomasi di administrasi dan layanan, pemetaan proses; Siang: matriks pemilihan kasus penggunaan, praktik pengolahan dokumen dengan AI.

Hari 2, membangun workflow. Pagi: rancangan proses target dan pembagian tugas; Siang: workflow untuk pencatatan, pemeriksaan, dan tindak lanjut di platform otomasi visual.

Hari 3, uji dan pilot. Pagi: menguji prototipe dengan variasi dokumen dan kondisi pengecualian; Siang: mengukur manfaat, menyusun rencana pilot, dan presentasi.

Output peserta: Peta proses beserta masalah dan peluang perbaikan, matriks pemilihan kasus penggunaan, rancangan proses target, instruksi AI dan format keluaran, satu prototipe workflow dari studi kasus, skenario uji dan catatan revisi, serta rencana pilot dengan ruang lingkup, penanggung jawab, kebutuhan akses, dan indikator keberhasilan.

KHUSUS IN-HOUSE • LANJUTAN • 2 HARI

Membangun AI Skill dan Alur Kerja AI untuk Pekerjaan Pengawasan

Ubah prosedur revidi menjadi skill AI yang bisa dipakai ulang oleh seluruh tim.

Publik: tidak dibuka **Standar:** Rp36.000.000 /kelas **Custom:** Rp56.000.000 /kelas

Untuk siapa: Auditor senior, pengendali teknis, dan tim inovasi di inspektorat. **Prasyarat:** Sudah mengikuti course 1 atau terbiasa memakai asisten AI untuk pekerjaan audit.

Pemakaian AI yang hanya mengandalkan prompt sekali pakai sulit distandarkan. Course ini mengajarkan cara menerjemahkan langkah program kerja revidi menjadi skill AI terdokumentasi, dengan input, langkah, format keluaran, dan titik verifikasi yang jelas.

Yang akan Anda kuasai

1. Memetakan program kerja revidi menjadi langkah-langkah yang bisa diotomasi dan langkah yang wajib dikerjakan manusia.
2. Menulis spesifikasi skill AI: tujuan, input, instruksi, format keluaran, dan kriteria kualitas.
3. Menguji skill dengan data sintesis dan memperbaikinya berdasarkan hasil uji.
4. Merancang tata kelola pustaka skill tim: versi, pemilik, dan aturan pemakaian.

Outline

Hari 1, dari prosedur ke skill. Pagi: anatomi skill AI dan perbedaannya dengan prompt biasa; Siang: dekomposisi program kerja revidi menjadi skill, menulis skill pertama.

Hari 2, uji dan tata kelola. Pagi: pengujian dengan data sintesis dan perbaikan iteratif; Siang: merangkai beberapa skill menjadi alur kerja, tata kelola pustaka skill, dan presentasi hasil.

Output peserta: Tiga sampai lima skill AI terdokumentasi untuk tahap revidi yang dipilih, beserta catatan hasil uji.

KHUSUS IN-HOUSE • MENENGAH • 2 HARI

AI untuk Analisis Regulasi dan Penyusunan Naskah Peraturan

Dari kajian ke naskah: AI membantu menyusun, Anda menjaga ketepatan norma.

Publik: tidak dibuka **Standar:** Rp36.000.000 /kelas **Custom:** Rp56.000.000 /kelas

Untuk siapa: Perancang peraturan perundang-undangan, biro hukum K/L dan pemda, serta analis kebijakan.

Prasyarat: Memahami teknik penyusunan peraturan perundang-undangan.

Penyusunan regulasi menuntut kajian luas, konsistensi dengan peraturan lain, dan bahasa norma yang tepat. Course ini menunjukkan di mana AI mempercepat pekerjaan (pemetaan regulasi terkait, perbandingan, draf awal) dan di mana penilaian perancang tetap menentukan.

Yang akan Anda kuasai

1. Memetakan regulasi terkait dan menyusun matriks perbandingan dengan bantuan AI berbasis sumber.
2. Menyusun draf naskah akademik dan kerangka batang tubuh.
3. Memeriksa konsistensi istilah, rujukan, dan potensi konflik dengan peraturan lain.
4. Mengenal risiko halusinasi dan kesalahan rujukan dalam keluaran AI di bidang hukum.

Outline

Hari 1, kajian dan pemetaan. Pagi: AI dalam siklus pembentukan regulasi, batasan dan risikonya; Siang: pencarian dan pemetaan regulasi terkait, matriks perbandingan, ringkasan kajian.

Hari 2, penyusunan dan pemeriksaan. Pagi: draf naskah akademik dan batang tubuh dengan AI; Siang: pemeriksaan konsistensi dan rujukan, simulasi revidi, dan pedoman penggunaan AI di biro hukum.

Output peserta: Matriks regulasi terkait, draf bagian naskah akademik, dan checklist pemeriksaan keluaran AI untuk naskah peraturan.

KHUSUS IN-HOUSE · MENENGAH · 2 HARI

Tata Kelola dan Manajemen Risiko AI di Instansi

Sebelum AI dipakai lebih luas, pastikan aturannya siap.

Publik: tidak dibuka **Standar:** Rp36.000.000 /kelas **Custom:** Rp56.000.000 /kelas

Untuk siapa: Pimpinan unit TI, rencana, unit kepatuhan, APIP, dan manajemen risiko. **Prasyarat:** Pemahaman dasar manajemen risiko atau tata kelola TI.

Instansi dan perusahaan perlu kebijakan yang jelas sebelum AI dipakai luas: siapa boleh memakai apa, untuk data apa, dan dengan pengawasan seperti apa. Course ini membekali peserta untuk menyusun kebijakan penggunaan AI, register risiko, dan mekanisme pengawasannya.

Yang akan Anda kuasai

1. Mengidentifikasi kategori risiko AI: data, akurasi, bias, keamanan, hukum, dan reputasi.
2. Menyusun kebijakan penggunaan AI dan klasifikasi kasus penggunaan menurut tingkat risiko.
3. Membuat register risiko AI dengan kontrol dan pemilik risiko.
4. Merancang mekanisme pemantauan dan audit atas pemakaian AI.

Outline

Hari 1, peta risiko dan kerangka acuan. Pagi: lanskap risiko AI dan kerangka acuan tata kelola AI; Siang: inventarisasi kasus penggunaan dan penilaian risiko.

Hari 2, kebijakan dan pengawasan. Pagi: menyusun kebijakan penggunaan AI dan register risiko; Siang: mekanisme pemantauan, audit penggunaan AI, dan presentasi rancangan kebijakan.

Output peserta: Draft kebijakan penggunaan AI dan register risiko AI untuk organisasi peserta.

SERI PROGRAM

AI untuk Instansi Pemerintah dan Bisnis

Untuk instansi pemerintah dan perusahaan yang ingin memakai AI pada pelaporan, analisis data, dan pengelolaan pengetahuan tim.

KELAS PUBLIK & IN-HOUSE • PEMULA • 2 HARI

AI & Business Process Automation in Practice: Dari Proses Manual ke Workflow Otomatis

Kurangi pekerjaan berulang dan bangun alur kerja yang lebih efisien dengan AI dan otomasi proses bisnis.

Publik: Rp5.000.000 /peserta **Standar:** Rp36.000.000 /kelas **Custom:** Rp56.000.000 /kelas

Untuk siapa: Analis bisnis dan sistem, manajer dan staf operasional, pemilik proses dan tim perbaikan proses, tim TI dan pengembang aplikasi, tim transformasi digital dan inovasi, serta tim administrasi dan layanan di instansi. **Prasyarat:** Memahami alur kerja di unit sendiri, dan terbiasa memakai spreadsheet serta aplikasi berbasis web. Tidak perlu pengalaman pemrograman, tetapi pemahaman dasar tentang data dan logika proses akan membantu. Peserta membawa laptop.

Pelatihan intensif untuk memetakan proses manual, memilih peluang otomasi, dan menghubungkan data serta aplikasi menjadi workflow otomatis yang memakai AI. Disampaikan lewat studi kasus dan workshop, termasuk pengukuran manfaat, penanganan kesalahan, dan persiapan pilot. Prototipe memakai data latihan dengan ruang lingkup terbatas; penerapan di operasional nyata tetap memerlukan integrasi, hak akses, pengujian, dan persetujuan internal.

Yang akan Anda kuasai

1. Memetakan proses saat ini dan menemukan pekerjaan berulang, hambatan, serta perpindahan data manual.
2. Memilih peluang otomasi berdasarkan manfaat, kelayakan, kesiapan data, dan risiko, lalu merancang proses baru yang memadukan AI, aturan bisnis, dan keterlibatan manusia.
3. Membangun workflow dengan pemicu, integrasi aplikasi, percabangan, pencatatan hasil, serta instruksi AI dengan keluaran terstruktur.
4. Menerapkan validasi, alur persetujuan, dan penanganan pengecualian, lalu menguji prototipe dan menyusun rencana pilot dengan indikator keberhasilan terukur.

Outline

Hari 1, peta proses dan rancangan otomasi. Pagi: peran AI dan otomasi dalam perbaikan proses, pemetaan proses saat ini; Siang: matriks pemilihan peluang otomasi, rancangan proses target dengan aturan bisnis dan titik pemeriksaan manusia.

Hari 2, workflow, AI, dan pilot. Pagi: membangun workflow terintegrasi dan instruksi AI dengan keluaran terstruktur; Siang: validasi dan penanganan kesalahan, pengujian prototipe, pengukuran manfaat, dan rencana pilot.

Output peserta: Peta proses saat ini, matriks pemilihan kasus penggunaan, rancangan proses target, satu prototipe workflow terintegrasi dari studi kasus, instruksi AI dan format keluaran, skenario uji beserta hasil dan perbaikannya, serta rencana pilot dengan ruang lingkup, penanggung jawab, indikator keberhasilan, dan perkiraan komponen biaya.

Analisis Data dan Dashboard Pimpinan dengan AI

Dari spreadsheet berantakan ke dashboard yang menjawab pertanyaan pimpinan.

Publik: tidak dibuka **Standar:** Rp36.000.000 /kelas **Custom:** Rp56.000.000 /kelas

Untuk siapa: Analis, staf perencanaan dan pelaporan, serta staf yang menyiapkan bahan pimpinan. **Prasyarat:** Terbiasa memakai spreadsheet.

Banyak laporan pimpinan disusun secara manual dari data yang tersebar. Course ini melatih alur kerja lengkap dengan bantuan AI: merumuskan pertanyaan, membersihkan data, menganalisis, memvisualisasikan, dan menyajikan temuan dalam dashboard yang mudah dibaca.

Yang akan Anda kuasai

1. Merumuskan pertanyaan pimpinan menjadi indikator dan kebutuhan data.
2. Membersihkan dan menyiapkan data dengan bantuan AI, lalu memeriksa hasilnya.
3. Menganalisis tren, perbandingan, dan anomali, serta memverifikasi perhitungan AI.
4. Merancang dashboard dan narasi temuan yang ringkas untuk pengambil keputusan.

Outline

Hari 1, data dan analisis. Pagi: dari pertanyaan ke indikator, pembersihan data dengan AI; Siang: analisis deskriptif, tren, dan anomali, verifikasi angka.

Hari 2, dashboard dan cerita. Pagi: prinsip visualisasi dan desain dashboard; Siang: membangun dashboard, menulis narasi temuan, presentasi.

Output peserta: Satu dashboard dari data latihan atau data unit kerja, beserta ringkasan temuan satu halaman.

Merancang Asisten AI Internal untuk Tim: Dari Dokumen ke Basis Pengetahuan

SOP, regulasi, dan dokumen tim jadi asisten yang menjawab dengan rujukan.

Publik: tidak dibuka **Standar:** Rp36.000.000 /kelas **Custom:** Rp56.000.000 /kelas

Untuk siapa: Knowledge manager, tim operasional, unit kepegawaian dan HR, unit layanan publik, layanan pelanggan, dan unit TI non-programmer di instansi maupun perusahaan. **Prasyarat:** Terbiasa memakai asisten AI.

Pertanyaan yang sama sering dijawab berulang karena dokumen sulit dicari. Course ini membimbing peserta merancang asisten AI internal yang menjawab berdasarkan dokumen organisasi, menyebutkan sumbernya, dan memiliki aturan pemakaian yang jelas.

Yang akan Anda kuasai

1. Memilih dan menyiapkan dokumen sumber: kurasi, struktur, dan pemutakhiran.
2. Merancang asisten AI berbasis sumber dengan instruksi, batasan, dan format jawaban.
3. Menguji akurasi jawaban dengan daftar pertanyaan uji.
4. Menyusun tata kelola asisten: pemilik, keamanan data, dan siklus pembaruan.

Outline

Hari 1, dokumen dan rancangan. Pagi: pola asisten AI berbasis sumber dan contoh penerapannya; Siang: kurasi dan penyajian dokumen, merancang instruksi dan batasan asisten.

Hari 2, uji dan tata kelola. Pagi: membangun prototipe dengan alat tanpa kode, pengujian dengan pertanyaan uji; Siang: perbaikan, tata kelola, rencana peluncuran, dan demo.

Output peserta: Prototipe asisten AI untuk satu kumpulan dokumen tim, daftar pertanyaan uji, dan rencana tata kelola.

KHUSUS IN-HOUSE • PEMULA • 1 HARI

AI untuk Produktivitas Manajer: Laporan, Rapat, dan Keputusan

Satu hari untuk memangkas jam kerja administratif setiap minggu.

Publik: tidak dibuka **Standar:** Rp18.000.000 /kelas **Custom:** Rp28.000.000 /kelas

Untuk siapa: Pejabat struktural, manajer, supervisor, dan kepala unit di instansi maupun perusahaan.

Prasyarat: Tidak ada.

Manajer menghabiskan banyak waktu untuk laporan, rapat, dan korespondensi. Course singkat ini fokus pada pemakaian AI yang langsung terasa: menyusun laporan, menyiapkan dan merangkum rapat, menganalisis pilihan keputusan, dan mendelegasikan pekerjaan dengan lebih jelas.

Yang akan Anda kuasai

1. Menyusun draf laporan, memo, dan email dengan AI dalam gaya organisasi.
2. Menyiapkan agenda dan merangkum rapat menjadi keputusan dan tindak lanjut.
3. Memakai AI untuk menimbang pilihan keputusan dan menguji asumsi.
4. Menetapkan batas aman penggunaan AI untuk data dan informasi sensitif.

Outline

Sesi pagi, laporan dan komunikasi. Pagi: dasar instruksi yang efektif, praktik laporan, memo, dan email.

Sesi siang, rapat dan keputusan. Siang: merangkum rapat dan tindak lanjut, analisis pilihan keputusan, batas aman penggunaan AI, rencana pemakaian pribadi.

Output peserta: Pustaka instruksi pribadi untuk sepuluh pekerjaan rutin dan rencana penerapan 30 hari.

SERI PROGRAM

Legal Informatics (AI untuk hukum)

Untuk profesi hukum, perancang peraturan, pengelola JDih, dan pengembang legal tech. Semua kelas menekankan verifikasi rujukan, karena kesalahan kutipan pasal atau putusan berakibat serius dalam pekerjaan hukum.

KELAS PUBLIK & IN-HOUSE • PEMULA • 1 HARI

Riset Hukum dengan Generative AI: Mencari dan Memverifikasi Regulasi serta Putusan Berbasis Sumber

Riset hukum lebih cepat, dengan setiap rujukan bisa ditelusuri ke sumbernya.

Publik: Rp2.500.000 /peserta **Standar:** Rp18.000.000 /kelas **Custom:** Rp28.000.000 /kelas

Untuk siapa: Advokat, in-house counsel, biro hukum K/L, dan peneliti hukum. **Prasyarat:** Terbiasa melakukan riset hukum.

AI generatif bisa mempercepat riset hukum, tetapi juga bisa menghasilkan pasal atau putusan yang tidak ada. Kelas ini melatih alur riset berbasis sumber: mencari regulasi dan putusan dari basis data resmi, merangkum dengan AI, dan memverifikasi setiap rujukan.

Yang akan Anda kuasai

1. Membedakan AI generatif umum dan pencarian hukum berbasis sumber.
2. Mencari regulasi dan putusan dari basis data resmi, lalu merangkumnya dengan AI.
3. Memverifikasi status berlaku, pasal, dan kutipan putusan.
4. Menyusun memo riset singkat dengan rujukan yang dapat ditelusuri.

Outline

Sesi pagi, pencarian berbasis sumber. Pagi: cara kerja dan risiko AI untuk riset hukum, sumber hukum resmi, strategi pencarian.

Sesi siang, verifikasi dan memo. Siang: verifikasi rujukan, merangkum regulasi dan putusan, menyusun memo riset.

Output peserta: Satu memo riset dengan rujukan terverifikasi dan checklist verifikasi riset hukum.

KELAS PUBLIK & IN-HOUSE • LANJUTAN • 3 HARI

Membangun Aplikasi Tanya-Jawab Regulasi dengan Retrieval-Augmented Generation (RAG)

Bangun asisten regulasi yang menjawab dengan pasal yang tepat.

Publik: Rp7.500.000 /peserta **Standar:** Rp54.000.000 /kelas **Custom:** Rp84.000.000 /kelas

Untuk siapa: Developer, startup legal tech, dan unit TI. **Prasyarat:** Mampu memprogram dalam Python.

Course teknis tiga hari untuk membangun prototipe aplikasi tanya-jawab regulasi berbasis RAG, dari pemrosesan dokumen hukum sampai evaluasi kualitas jawaban. Materinya memakai pembelajaran dari pengembangan aplikasi tanya-jawab regulasi.

Yang akan Anda kuasai

1. Memproses dokumen regulasi: ekstraksi, pemotongan per pasal, dan metadata.
2. Membangun pipeline retrieval dan generasi jawaban dengan rujukan.
3. Mengevaluasi akurasi jawaban dan ketepatan rujukan.
4. Menerapkan pengaman terhadap halusinasi dan pertanyaan di luar cakupan.

Outline

Hari 1, data dan retrieval. Pagi: arsitektur RAG untuk teks hukum; Siang: pemrosesan dokumen regulasi, embedding, dan indeks.

Hari 2, generasi dan rujukan. Pagi: generasi jawaban dengan rujukan pasal; Siang: penanganan perubahan regulasi, pertanyaan di luar cakupan, dan pengaman.

Hari 3, evaluasi dan prototipe. Pagi: dataset uji dan metrik evaluasi; Siang: penyempurnaan dan demo prototipe.

Output peserta: Prototipe aplikasi tanya-jawab regulasi untuk satu kelompok peraturan, beserta laporan evaluasi.

KELAS PUBLIK & IN-HOUSE · PEMULA · 1 HARI

Notaris di Era Digital: Tanda Tangan Elektronik, Akta Elektronik, dan Perlindungan Data

Pahami peluang dan batas hukum digitalisasi layanan kenotariatan.

Publik: Rp2.000.000 /peserta **Standar:** Rp15.000.000 /kelas **Custom:** Rp25.000.000 /kelas

Untuk siapa: Notaris, PPAT, dan staf kantor notaris. **Prasyarat:** Tidak ada.

Digitalisasi layanan notaris berkembang cepat di banyak negara, sementara kerangka hukumnya di Indonesia masih berkembang. Kelas ini membahas tanda tangan elektronik, konsep cyber notary dan akta elektronik, perbandingan dengan negara lain, serta kewajiban perlindungan data di kantor notaris.

Yang akan Anda kuasai

1. Menjelaskan jenis dan kekuatan hukum tanda tangan elektronik di Indonesia.
2. Memahami konsep cyber notary, akta elektronik, dan notarisasi jarak jauh di berbagai negara.
3. Mengenali batas hukum dan risiko digitalisasi layanan notaris di Indonesia.
4. Menerapkan perlindungan data pribadi dan keamanan dokumen di kantor notaris.

Outline

Sesi pagi, kerangka hukum dan teknologi. Pagi: tanda tangan elektronik, konsep cyber notary, perbandingan dengan negara civil law dan common law.

Sesi siang, praktik dan perlindungan data. Siang: batas hukum di Indonesia, perlindungan data pribadi dan keamanan dokumen, peta kesiapan digital kantor.

Output peserta: Checklist kesiapan digital dan perlindungan data untuk kantor notaris.

AI untuk Praktik Hukum dan Notaris: Pemanfaatan, Etika, dan Kerahasiaan

Kenali apa yang bisa dan tidak boleh diserahkan kepada AI dalam praktik hukum.

Publik: tidak dibuka **Standar:** Rp36.000.000 /kelas **Custom:** Rp56.000.000 /kelas

Untuk siapa: Advokat, notaris, staf kantor hukum, dan legal korporat yang baru mulai memakai AI. **Prasyarat:** Tidak ada.

Pengantar dua hari tentang pemakaian AI di pekerjaan hukum sehari-hari: riset, penyusunan dokumen, dan administrasi kantor. Peserta belajar memakai AI dengan aman, mengenali risiko halusinasi rujukan, dan menjaga kerahasiaan klien. Kelas ini juga membahas etika profesi, tanggung jawab profesional atas keluaran AI, dan cara menyampaikan penggunaan AI kepada klien.

Yang akan Anda kuasai

1. Menjelaskan cara kerja AI generatif dan batasannya untuk pekerjaan hukum.
2. Memakai AI untuk riset awal, ringkasan dokumen, dan draf korespondensi.
3. Memverifikasi rujukan pasal dan putusan yang dihasilkan AI.
4. Menerapkan aturan kerahasiaan dan perlindungan data klien.

Outline

Hari 1, dasar dan riset. Pagi: AI generatif untuk praktisi hukum, risiko dan batasan; Siang: riset awal dan ringkasan dokumen, latihan verifikasi rujukan.

Hari 2, dokumen dan kantor. Pagi: draf korespondensi dan dokumen sederhana, alur kerja kantor notaris dan kantor hukum; Siang: kerahasiaan dan perlindungan data klien, kebijakan AI kantor.

Output peserta: Pustaka instruksi untuk pekerjaan hukum rutin dan draf kebijakan penggunaan AI untuk kantor peserta, serta template pernyataan penggunaan AI kepada klien.

Reviu Kontrak dengan AI: Identifikasi Klausul, Risiko, dan Kepatuhan

Temukan klausul berisiko lebih cepat, tetap dengan penilaian hukum Anda.

Publik: tidak dibuka **Standar:** Rp36.000.000 /kelas **Custom:** Rp56.000.000 /kelas

Untuk siapa: Legal korporat, unit pengadaan, BUMN, dan kantor hukum. **Prasyarat:** Pengalaman membaca atau menyusun kontrak.

Reviu kontrak berulang menyita waktu tim hukum dan pengadaan. Course ini melatih peserta memakai AI untuk mengidentifikasi klausul, membandingkannya dengan standar organisasi, dan menandai risiko, lalu memutuskan sendiri tindak lanjutnya.

Yang akan Anda kuasai

1. Menyusun playbook reviu kontrak: posisi standar, batas toleransi, dan klausul wajib.
2. Memakai AI untuk mengidentifikasi dan mengklasifikasi klausul.
3. Membandingkan kontrak dengan playbook dan menandai penyimpangan.
4. Menyusun ringkasan risiko dan usulan perubahan klausul.

Outline

Hari 1, playbook dan identifikasi. Pagi: anatomi kontrak dan risiko umum, menyusun playbook; Siang: identifikasi dan klasifikasi klausul dengan AI.

Hari 2, revidi dan rekomendasi. Pagi: perbandingan dengan playbook, penandaan risiko; Siang: ringkasan risiko, usulan perubahan, verifikasi, dan studi kasus akhir.

Output peserta: Playbook revidi untuk satu jenis kontrak dan hasil revidi kontrak latihan.

KHUSUS IN-HOUSE · MENENGAH · 2 HARI

Harmonisasi Regulasi dengan AI: Mendeteksi Tumpang Tindih dan Konflik Norma

Temukan pasal yang bertabrakan sebelum peraturan diterbitkan.

Publik: tidak dibuka **Standar:** Rp36.000.000 /kelas **Custom:** Rp56.000.000 /kelas

Untuk siapa: Perancang peraturan, biro hukum K/L dan pemda, serta tim harmonisasi. **Prasyarat:** Memahami teknik penyusunan dan harmonisasi peraturan.

Harmonisasi menuntut pemeriksaan rancangan terhadap banyak peraturan lain. Course ini memakai pendekatan dari riset legal textual entailment: AI membantu menemukan pasal yang serupa, bertentangan, atau tumpang tindih, lalu perancang menilai dan memutuskan.

Yang akan Anda kuasai

1. Memahami konsep tumpang tindih, kekosongan, dan konflik norma, serta cara AI mendeteksinya.
2. Menyusun korpus peraturan perbandingan.
3. Memakai AI untuk menemukan pasal yang mirip, bertentangan, atau duplikatif.
4. Menyusun matriks harmonisasi dan rekomendasi perbaikan.

Outline

Hari 1, konsep dan korpus. Pagi: harmonisasi peraturan dan konsep textual entailment; Siang: menyusun korpus perbandingan, pencarian pasal serupa.

Hari 2, analisis dan matriks. Pagi: deteksi konflik dan tumpang tindih dengan AI, verifikasi; Siang: matriks harmonisasi dan rekomendasi, studi kasus akhir.

Output peserta: Matriks harmonisasi untuk satu rancangan peraturan latihan.

KHUSUS IN-HOUSE · MENENGAH · 2 HARI

Knowledge Graph Hukum: Mengelola dan Menghubungkan Data Regulasi untuk Pengelola JDIH

Ubah koleksi JDIH menjadi jaringan regulasi yang saling terhubung.

Publik: tidak dibuka **Standar:** Rp36.000.000 /kelas **Custom:** Rp56.000.000 /kelas

Untuk siapa: Pengelola JDIH, pustakawan hukum, dan unit TI hukum. **Prasyarat:** Pengalaman mengelola dokumen hukum; tidak perlu kemampuan pemrograman.

Regulasi saling merujuk, mengubah, dan mencabut, tetapi hubungan ini jarang tercatat secara terstruktur. Course ini mengenalkan knowledge graph hukum: cara memodelkan regulasi, pasal, dan relasinya, serta memakai AI untuk mengekstrak relasi tersebut dari teks.

Yang akan Anda kuasai

1. Menjelaskan konsep knowledge graph dan manfaatnya untuk data hukum.
2. Memodelkan entitas dan relasi regulasi: mengubah, mencabut, merujuk, dan melaksanakan.
3. Memakai AI untuk mengekstrak metadata dan relasi dari teks peraturan.
4. Merancang perbaikan tata kelola dan kualitas data JDIH.

Outline

Hari 1, model data hukum. Pagi: knowledge graph dan data hukum, contoh penerapan; Siang: memodelkan entitas dan relasi regulasi.

Hari 2, ekstraksi dan tata kelola. Pagi: ekstraksi metadata dan relasi dengan AI, visualisasi graf; Siang: kualitas data dan tata kelola JDIH, rencana penerapan.

Output peserta: Model data dan contoh graf relasi untuk satu kelompok regulasi, serta rencana perbaikan data JDIH.

SERI PROGRAM

Enterprise Architecture dan Tata Kelola TI

Jalur belajar dari pengenalan untuk pimpinan, fondasi TOGAF®, praktik menyusun blueprint dan roadmap, hingga tata kelola TI dengan COBIT®.

KELAS PUBLIK & IN-HOUSE · PEMULA · 1 HARI

Enterprise Architecture untuk Pimpinan: Membaca Blueprint dan Roadmap Transformasi Digital

Ajukan pertanyaan yang tepat sebelum menyetujui blueprint dan roadmap digital.

Publik: Rp2.500.000 /peserta **Standar:** Rp18.000.000 /kelas **Custom:** Rp28.000.000 /kelas

Untuk siapa: Pimpinan instansi, direksi, dan manajer senior. **Prasyarat:** Tidak ada.

Pimpinan sering diminta menyetujui blueprint dan roadmap transformasi digital tanpa waktu untuk memahami isinya. Kelas satu hari ini menjelaskan cara membaca dokumen arsitektur, menilai keselarasan dengan strategi, dan mengajukan pertanyaan kritis kepada tim TI dan konsultan.

Yang akan Anda kuasai

1. Menjelaskan apa itu Enterprise Architecture dan manfaatnya bagi organisasi.
2. Membaca blueprint dan roadmap, serta menilai keselarasannya dengan strategi.
3. Menilai prioritas, ketergantungan, dan risiko dalam roadmap.
4. Mengajukan pertanyaan kunci sebelum memberi persetujuan.

Outline

Sesi pagi, memahami Enterprise Architecture. Pagi: konsep, manfaat, dan contoh di instansi dan perusahaan; anatomi blueprint dan roadmap.

Sesi siang, menilai dan memutuskan. Siang: studi kasus membaca roadmap, menilai prioritas dan risiko, daftar pertanyaan kunci untuk pimpinan.

Output peserta: Daftar pertanyaan reviu blueprint dan roadmap untuk dipakai di organisasi peserta.

KELAS PUBLIK & IN-HOUSE · MENENGAH · 2 HARI

Enterprise Architecture in Practice: Menyusun Blueprint dan Roadmap Transformasi Digital

Selaraskan strategi bisnis dan TI melalui Enterprise Architecture.

Publik: Rp5.000.000 /peserta **Standar:** Rp36.000.000 /kelas **Custom:** Rp56.000.000 /kelas

Untuk siapa: Unit TI, perencana strategis, tim transformasi digital, serta analis bisnis dan sistem di instansi dan perusahaan. **Prasyarat:** Pemahaman dasar tentang proses bisnis atau sistem informasi organisasi.

Pelatihan intensif untuk menyusun blueprint dan roadmap transformasi digital dengan pendekatan Enterprise Architecture. Peserta memetakan kondisi organisasi saat ini, merumuskan arsitektur target yang selaras dengan strategi, menganalisis kesenjangan, dan menurunkannya menjadi roadmap bertahap yang realistis. Untuk instansi pemerintah, studi kasus memakai domain Arsitektur SPBE, dan AI dipakai untuk mempercepat analisis dokumen perencanaan serta penyusunan katalog arsitektur.

Yang akan Anda kuasai

1. Menjelaskan konsep Enterprise Architecture serta perannya dalam menyelaraskan strategi bisnis dan TI.
2. Memetakan kondisi saat ini pada domain bisnis, data, aplikasi, dan teknologi.
3. Merumuskan arsitektur target dan menganalisis kesenjangan antara kondisi saat ini dan target.
4. Menyusun roadmap bertahap beserta prioritas, ketergantungan, dan tata kelolanya.

Outline

Hari 1, strategi dan kondisi saat ini. Pagi: konsep Enterprise Architecture, kerangka acuan, dan penyelarasan dengan strategi; Siang: pemetaan capability, proses, data, aplikasi, dan teknologi pada studi kasus.

Hari 2, target dan roadmap. Pagi: arsitektur target dan analisis kesenjangan; Siang: menyusun inisiatif, prioritas, dan roadmap, tata kelola arsitektur, dan presentasi blueprint.

Output peserta: Ringkasan blueprint untuk studi kasus (kondisi saat ini, arsitektur target, dan matriks kesenjangan) serta roadmap transformasi bertahap.

KHUSUS IN-HOUSE · MENENGAH · 3 HARI

TOGAF Enterprise Architecture Foundation: Persiapan Sertifikasi (TOGAF Standard, 10th Edition)

Kuasai konsep inti TOGAF dan siapkan diri untuk ujian Foundation.

Publik: tidak dibuka **Standar:** Rp54.000.000 /kelas **Custom:** Rp84.000.000 /kelas

Untuk siapa: Arsitek dan analis TI, tim perencanaan TI, dan konsultan. **Prasyarat:** Pengalaman di bidang TI atau perencanaan disarankan; tidak ada prasyarat formal.

Course ini membahas konsep dasar TOGAF Standard, 10th Edition, yang diujikan pada ujian TOGAF Enterprise Architecture Foundation (Part 1), lengkap dengan latihan soal dan simulasi ujian. Contoh penerapan diambil dari instansi dan perusahaan Indonesia agar konsepnya mudah dipahami.

Yang akan Anda kuasai

1. Menjelaskan konsep, istilah, dan struktur TOGAF Standard.
2. Menjelaskan tujuan, input, dan output setiap fase Architecture Development Method (ADM).
3. Memahami architecture content, building blocks, deliverables, dan Enterprise Continuum.
4. Memahami tata kelola arsitektur, manajemen pemangku kepentingan, serta teknik yang dipakai dalam ADM.

Outline

Hari 1, konsep dasar. Pagi: Enterprise Architecture dan struktur TOGAF Standard; Siang: konsep inti dan istilah, pengantar ADM.

Hari 2, ADM dan konten arsitektur. Pagi: fase-fase ADM dari Preliminary sampai Requirements Management; Siang: architecture content, building blocks, deliverables, Enterprise Continuum.

Hari 3, tata kelola dan persiapan ujian. Pagi: tata kelola arsitektur, pemangku kepentingan, dan teknik ADM; Siang: latihan soal dan simulasi ujian (40 soal pilihan ganda, 60 menit), pembahasan.

Output peserta: Ringkasan konsep per fase ADM, bank latihan soal, dan hasil simulasi ujian.

TOGAF ADM dalam Praktik: Studi Kasus Arsitektur Instansi dan Perusahaan Indonesia

Dari teori ke dokumen arsitektur yang benar-benar dipakai.

Publik: tidak dibuka **Standar:** Rp54.000.000 /kelas **Custom:** Rp84.000.000 /kelas

Untuk siapa: Unit TI, tim transformasi digital, dan arsitek yang sudah memahami dasar TOGAF. **Prasyarat:** Course 18 atau pemahaman setara.

Banyak tim memahami ADM di atas kertas tetapi kesulitan menerapkannya. Course ini menjalankan siklus ADM yang disederhanakan pada satu studi kasus utuh, dari visi arsitektur sampai rencana migrasi, dengan template yang bisa langsung dipakai di organisasi peserta.

Yang akan Anda kuasai

1. Menyesuaikan ADM dengan ukuran dan kematangan organisasi.
2. Menyusun visi arsitektur dan arsitektur bisnis, data, aplikasi, dan teknologi untuk studi kasus.
3. Melakukan analisis kesenjangan dan menyusun rencana migrasi bertahap.
4. Menyiapkan mekanisme tata kelola arsitektur yang realistis.

Outline

Hari 1, visi dan arsitektur bisnis. Pagi: penyesuaian ADM, studi kasus, visi arsitektur; Siang: arsitektur bisnis, capability, dan proses.

Hari 2, sistem informasi dan teknologi. Pagi: arsitektur data dan aplikasi; Siang: arsitektur teknologi dan analisis kesenjangan lintas domain.

Hari 3, migrasi dan tata kelola. Pagi: peluang, solusi, dan rencana migrasi; Siang: tata kelola arsitektur, presentasi hasil studi kasus.

Output peserta: Paket dokumen arsitektur studi kasus (visi, arsitektur lintas domain, matriks kesenjangan, dan rencana migrasi) beserta template-nya.

Tata Kelola TI dengan COBIT 2019: Dasar dan Penerapan di Instansi

Tata kelola TI yang bisa diterapkan, bukan sekadar dokumen.

Publik: tidak dibuka **Standar:** Rp30.000.000 /kelas **Custom:** Rp50.000.000 /kelas

Untuk siapa: Unit TI, APIP, auditor TI, dan unit kepatuhan. **Prasyarat:** Pemahaman dasar pengelolaan TI.

Instansi dan perusahaan dituntut menunjukkan tata kelola TI yang baik, tetapi kerangka acuannya sering terasa terlalu luas. Course ini membahas dasar COBIT 2019 dan cara menyesuakannya dengan kebutuhan organisasi, termasuk penilaian kapabilitas proses dan penyusunan rencana perbaikan.

Yang akan Anda kuasai

1. Menjelaskan prinsip, komponen, dan objektif tata kelola serta manajemen dalam COBIT 2019.
2. Memakai design factors untuk menyesuaikan sistem tata kelola dengan organisasi.
3. Menilai tingkat kapabilitas proses TI.
4. Menyusun rencana perbaikan tata kelola TI yang realistis.

Outline

Hari 1, dasar COBIT 2019. Pagi: konsep tata kelola dan manajemen TI, prinsip dan komponen COBIT 2019; Siang: objektif tata kelola dan manajemen, design factors.

Hari 2, penerapan. Pagi: penilaian kapabilitas proses dengan studi kasus; Siang: rencana perbaikan dan keterkaitan dengan audit TI, presentasi.

Output peserta: Hasil penilaian kapabilitas untuk beberapa proses TI dan draf rencana perbaikan.

SERI PROGRAM

Analisis Bisnis dan Proses

Untuk analisis, pemilik proses, dan tim perbaikan proses. Fondasi sebelum mengikuti AI & Business Process Automation dan seri Enterprise Architecture.

KELAS PUBLIK & IN-HOUSE · PEMULA · 2 HARI

Business Process Reengineering

Rancang ulang proses bisnis untuk efisiensi, efektivitas, dan kinerja organisasi yang lebih baik.

Publik: Rp3.600.000 /peserta **Standar:** Rp30.000.000 /kelas **Custom:** Rp50.000.000 /kelas

Untuk siapa: Eksekutif tingkat pertama (first-line) dan menengah (middle-line), pemilik proses, serta tim perbaikan proses. **Prasyarat:** Tidak ada.

Pelatihan intensif yang memberikan pemahaman menyeluruh tentang konsep Business Process Reengineering (BPR) dan alat untuk menerapkannya. Peserta belajar menganalisis dan merancang ulang proses bisnis, dilengkapi studi kasus dari perusahaan besar di Indonesia.

Yang akan Anda kuasai

1. Menjelaskan dasar, prinsip, dan sejarah BPR, serta kaitannya dengan manajemen proses dan Six Sigma.
2. Menerapkan kerangka dan metodologi BPR: Hammer & Champy, Business System Diamond, metodologi Davenport, dan 10-Step Process Redesign.
3. Menyusun arsitektur proses bisnis dengan Balanced Scorecard, APQC Process Classification Framework, dan process landscape model.
4. Memodelkan proses dengan BPMN, menganalisis kinerja proses, menerapkan redesign heuristics, dan menilai kesiapan BPR.

Outline

Hari 1, dasar dan metodologi. Pagi: dasar-dasar BPR, prinsip dan tujuan, pengantar manajemen dan Six Sigma, studi kasus proyek BPR; Siang: organisasi yang berfokus pada proses, kerangka dan metodologi BPR, diskusi dan presentasi.

Hari 2, arsitektur, pemodelan, dan redesign. Pagi: arsitektur proses bisnis (Balanced Scorecard, kategori proses, arsitektur proses tiga level, APQC PCF), kinerja dan portofolio proses (waktu, biaya, kualitas); Siang: pemodelan dengan BPMN, analisis kualitatif, redesign heuristics, penilaian kesiapan BPR dan kematangan BPM.

Output peserta: Hasil lima latihan dan presentasi: analisis metodologi BPR, analisis kinerja proses, model proses BPMN, usulan redesign proses, dan penilaian kesiapan BPR.

KELAS PUBLIK & IN-HOUSE · PEMULA · 3 HARI

Menjadi Business Analyst: Menerjemahkan Kebutuhan Bisnis Menjadi Solusi Digital

Fondasi menjadi Business Analyst: dari memahami pemangku kepentingan sampai menulis kebutuhan yang jelas.

Publik: Rp3.600.000 /peserta **Standar:** Rp45.000.000 /kelas **Custom:** Rp75.000.000 /kelas

Untuk siapa: Pemula yang ingin memulai karier sebagai Business Analyst, serta profesional yang ingin memahami peran BA dalam pengembangan bisnis dan teknologi. **Prasyarat:** Tidak ada.

Program pelatihan yang membekali peserta, terutama pemula, dengan pengetahuan dan keterampilan dasar untuk menganalisis kebutuhan bisnis, mengelola solusi berbasis teknologi, dan menyelaraskan strategi bisnis dengan tujuan organisasi. Fokusnya pada tahap awal proyek, saat BA mengidentifikasi pemangku kepentingan, mendefinisikan kebutuhan bisnis, serta merencanakan dan memvalidasi ruang lingkup proyek.

Yang akan Anda kuasai

1. Menjelaskan peran, tanggung jawab, jenjang, dan kerangka kerja Business Analyst.
2. Memahami keterlibatan BA dalam siklus proyek dan tahapan Software Development Life Cycle (SDLC).
3. Mengidentifikasi dan menganalisis pemangku kepentingan dengan matriks RACI.
4. Menggali, mengkategorikan, dan menulis kebutuhan yang jelas dan efektif.

Outline

Hari 1, peran BA dan siklus proyek. Pagi: pengertian dan manfaat business analysis, peran dan tanggung jawab BA, jenjang dan kerangka kerja; Siang: siklus proyek dan keterlibatan BA, tahapan SDLC.

Hari 2, alat dan pemangku kepentingan. Pagi: business analysis toolkit, evaluasi kebutuhan sistem dan bisnis; Siang: mengenali dan melibatkan pemangku kepentingan, peran dan karakteristiknya, analisis dengan matriks RACI.

Hari 3, menggali dan menulis kebutuhan. Pagi: mendefinisikan kebutuhan dan peluang, kategori dan jenis kebutuhan, teknik elisitasi; Siang: menulis kebutuhan yang jelas dan efektif, diskusi dan latihan.

Output peserta: Analisis pemangku kepentingan dengan matriks RACI dan dokumen kebutuhan dari studi kasus latihan.

SERI PROGRAM

Sistem Informasi Tanpa Ribet

Kelas satu hari untuk pegawai non-TI, dengan bahasa sehari-hari dan contoh dari kantor peserta, tanpa coding. Ketiga kelas dapat diambil sebagai paket tiga hari in-house.

KELAS PUBLIK & IN-HOUSE · PEMULA · 1 HARI

Sistem Informasi Tanpa Ribet: Mengawal Proyek TI untuk Pejabat dan PPK

Anda tidak perlu menjadi programmer untuk memastikan proyek TI berhasil.

Publik: Rp1.500.000 /peserta **Standar:** Rp15.000.000 /kelas **Custom:** Rp25.000.000 /kelas

Untuk siapa: Pejabat struktural, PPK, pengelola anggaran, dan tim pengadaan yang menangani proyek TI.

Prasyarat: Tidak ada.

Banyak proyek TI instansi dikelola oleh pejabat non-TI yang bertanggung jawab penuh atas hasilnya. Kelas ini membekali peserta untuk membaca KAK dan RAB proyek TI, mengenali tanda bahaya sejak awal, dan menilai keluaran vendor secara objektif.

Yang akan Anda kuasai

1. Membaca KAK dan RAB proyek TI serta mengenali spesifikasi yang kabur atau berisiko.
2. Memahami tahapan proyek TI dan dokumen yang wajib ada di tiap tahap.
3. Mengenali tanda bahaya proyek: ruang lingkup melebar, jadwal mundur, dan ketergantungan pada vendor.
4. Menyusun checklist penerimaan hasil pekerjaan.

Outline

Sesi pagi, membaca proyek TI. Pagi: siklus proyek TI di instansi, membaca KAK dan RAB, latihan menemukan spesifikasi yang lemah.

Sesi siang, mengawal pelaksanaan. Siang: pemantauan kemajuan, tanda bahaya, serah terima, hak atas kode sumber dan data, checklist penerimaan.

Output peserta: Checklist rewiu KAK proyek TI, daftar tanda bahaya, dan checklist penerimaan hasil pekerjaan.

KHUSUS IN-HOUSE · PEMULA · 1 HARI

Sistem Informasi Tanpa Ribet: Memahami Sistem Informasi dan Data di Organisasi

Pahami aplikasi dan data di kantor Anda tanpa harus menjadi orang TI.

Publik: tidak dibuka **Standar:** Rp15.000.000 /kelas **Custom:** Rp25.000.000 /kelas

Untuk siapa: Pegawai non-TI di instansi dan perusahaan, termasuk yang mengelola data dan laporan di spreadsheet. **Prasyarat:** Tidak ada.

Hampir semua pekerjaan kini melewati aplikasi dan data, tetapi banyak pegawai tidak tahu bagaimana keduanya saling terhubung. Kelas ini menjelaskan dasar sistem informasi dan cara berpikir database dengan analogi sehari-hari, sehingga peserta lebih percaya diri bekerja dengan sistem, menata data, dan berdiskusi dengan tim TI.

Yang akan Anda kuasai

1. Menjelaskan komponen sistem informasi: orang, proses, data, aplikasi, dan infrastruktur.
2. Membaca alur data dari satu proses kerja dan memahami cara aplikasi saling bertukar data.
3. Menata data dalam tabel yang benar, serta memahami konsep tabel, kunci, dan relasi.
4. Meringkas data menjadi dashboard sederhana dan mengenali istilah TI yang sering muncul.

Outline

Sesi pagi, cara kerja sistem informasi. Pagi: komponen sistem informasi, jenis aplikasi organisasi, integrasi dan pertukaran data, latihan memetakan aplikasi di unit peserta.

Sesi siang, data dan dashboard. Siang: kesalahan umum di spreadsheet, prinsip data yang rapi, konsep tabel, kunci, dan relasi, membuat dashboard sederhana, kamus istilah TI.

Output peserta: Peta aplikasi dan alur data untuk unit kerja peserta, satu set data yang sudah ditata ulang, dan dashboard sederhana.

KHUSUS IN-HOUSE • PEMULA • 1 HARI

Sistem Informasi Tanpa Ribet: Menulis Kebutuhan Aplikasi dan Bekerja dengan Tim TI atau Vendor

Aplikasi yang tepat dimulai dari kebutuhan yang ditulis dengan jelas.

Publik: tidak dibuka **Standar:** Rp15.000.000 /kelas **Custom:** Rp25.000.000 /kelas

Untuk siapa: Pemilik proses, unit bisnis, dan pengusul aplikasi. **Prasyarat:** Disarankan mengikuti kelas 13.

Banyak aplikasi gagal karena kebutuhannya tidak jelas sejak awal. Kelas ini melatih peserta menuliskan kebutuhan dari sudut pandang pengguna, membuat sketsa layar sederhana, dan memeriksa hasil kerja tim TI atau vendor.

Yang akan Anda kuasai

1. Menggali masalah dan tujuan sebelum menulis kebutuhan.
2. Menulis kebutuhan dalam bentuk user story dengan kriteria penerimaan.
3. Membuat sketsa layar sederhana untuk memperjelas kebutuhan.
4. Memeriksa dan menguji hasil kerja tim TI atau vendor terhadap kebutuhan.

Outline

Sesi pagi, dari masalah ke kebutuhan. Pagi: menggali masalah, pemangku kepentingan, menulis user story dan kriteria penerimaan.

Sesi siang, berkomunikasi dengan tim TI. Siang: sketsa layar, prioritas kebutuhan, uji penerimaan pengguna (UAT), dan pola kerja dengan vendor.

Output peserta: Dokumen kebutuhan ringkas untuk satu usulan aplikasi peserta, lengkap dengan sketsa layar dan skenario uji.

SERI PROGRAM

UX dan Desain Layanan

Desain layanan publik, aksesibilitas, prototipe dengan AI, pengukuran UX, dan design system untuk instansi dan perusahaan.

KELAS PUBLIK & IN-HOUSE • PEMULA • 2 HARI

Wireframing dan Prototyping dengan AI: Dari Ide ke Prototipe Interaktif

Ubah ide menjadi prototipe yang bisa diklik dalam satu hari kerja.

Publik: Rp5.000.000 /peserta **Standar:** Rp36.000.000 /kelas **Custom:** Rp56.000.000 /kelas

Untuk siapa: Product owner, pengelola layanan, analis, dan desainer pemula. **Prasyarat:** Tidak ada.

Alat desain berbasis AI memungkinkan siapa pun membuat prototipe dengan cepat. Hasilnya tetap perlu diarahkan dengan prinsip UX yang benar. Course ini memadukan keduanya: peserta memakai AI untuk menghasilkan layout dan prototipe, lalu menilai dan memperbaikinya dengan prinsip desain antarmuka dan heuristik usability.

Yang akan Anda kuasai

1. Menulis brief desain dan instruksi yang efektif untuk alat desain berbasis AI.
2. Menghasilkan alternatif layout dan alur layar dengan AI.
3. Menilai dan memperbaiki hasil AI dengan prinsip desain antarmuka dan heuristik usability.
4. Membuat prototipe interaktif dan mengujinya secara cepat.

Outline

Hari 1, dari brief ke layout. Pagi: prinsip desain antarmuka, lanskap alat desain AI; Siang: brief desain, menghasilkan dan membandingkan alternatif layout.

Hari 2, prototipe dan uji. Pagi: menyusun alur dan prototipe interaktif; Siang: evaluasi heuristik, uji cepat dengan pengguna, iterasi, dan demo.

Output peserta: Prototipe interaktif untuk satu alur layanan dan catatan evaluasi heuristiknya.

KELAS PUBLIK & IN-HOUSE • MENENGAH • 1 HARI

Mengukur UX: Metrik Kepuasan dan Keberhasilan Pengguna Layanan Digital

Buktikan dengan angka bahwa layanan digital Anda makin mudah dipakai.

Publik: Rp2.000.000 /peserta **Standar:** Rp15.000.000 /kelas **Custom:** Rp25.000.000 /kelas

Untuk siapa: Pengelola layanan digital, analis, product owner, dan unit evaluasi kinerja. **Prasyarat:** Terbiasa membaca data sederhana.

Keberhasilan layanan digital sering hanya diukur dari jumlah unduhan atau kunjungan. Kelas ini mengenalkan metrik UX yang lebih bermakna, seperti tingkat keberhasilan tugas, waktu penyelesaian, System Usability Scale (SUS), dan kepuasan pengguna, serta cara menjadikannya indikator kinerja layanan.

Yang akan Anda kuasai

1. Membedakan metrik perilaku, sikap, dan bisnis dalam UX.
2. Mengukur keberhasilan tugas, waktu penyelesaian, dan tingkat kesalahan.
3. Menyebarkan dan menghitung kuesioner SUS serta survei kepuasan.
4. Menyusun dashboard indikator UX untuk evaluasi layanan.

Outline

Sesi pagi, memilih dan mengukur metrik. Pagi: kerangka metrik UX, menghubungkan metrik dengan tujuan layanan, metrik dari uji pengguna dan analitik.

Sesi siang, survei dan pelaporan. Siang: SUS dan survei kepuasan, praktik perhitungan, merancang dashboard indikator UX.

Output peserta: Kerangka metrik UX dan rancangan dashboard indikator untuk satu layanan digital.

KELAS PUBLIK & IN-HOUSE • MENENGAH • 2 HARI

Design System untuk Instansi dan Perusahaan: Konsistensi Antarmuka Lintas Aplikasi

Satu set komponen, banyak aplikasi, pengalaman yang konsisten.

Publik: Rp4.000.000 /peserta **Standar:** Rp30.000.000 /kelas **Custom:** Rp50.000.000 /kelas

Untuk siapa: Desainer, pengembang front-end, dan unit TI yang mengelola banyak aplikasi. **Prasyarat:** Pengalaman mendesain atau mengembangkan antarmuka.

Organisasi dengan banyak aplikasi sering memiliki tampilan dan perilaku antarmuka yang berbeda-beda, sehingga membingungkan pengguna dan memboroskan biaya. Course ini membahas cara membangun dan mengelola design system: prinsip desain, token, komponen, dokumentasi, dan tata kelolanya.

Yang akan Anda kuasai

1. Mengaudit inkonsistensi antarmuka di aplikasi organisasi.
2. Menyusun fondasi design system: prinsip, token warna, tipografi, dan spasi.
3. Merancang dan mendokumentasikan komponen yang dapat dipakai ulang.
4. Merancang tata kelola dan adopsi design system di organisasi.

Outline

Hari 1, audit dan fondasi. Pagi: manfaat dan contoh design system, audit antarmuka; Siang: prinsip desain dan design token.

Hari 2, komponen dan tata kelola. Pagi: merancang komponen dan dokumentasinya; Siang: tata kelola, kontribusi, strategi adopsi, dan presentasi.

Output peserta: Hasil audit antarmuka, set token dasar, dan dokumentasi lima komponen inti.

KHUSUS IN-HOUSE • MENENGAH • 3 HARI

Desain Layanan Publik Digital: Dari Riset Pengguna ke Prototipe

Rancang layanan digital dari kebutuhan warga, bukan dari asumsi.

Publik: tidak dibuka **Standar:** Rp45.000.000 /kelas **Custom:** Rp75.000.000 /kelas

Untuk siapa: Unit layanan publik, tim inovasi, unit TI, dan perencana di K/L dan pemda. **Prasyarat:** Tidak ada.

Banyak aplikasi layanan publik sepi pengguna karena dirancang tanpa memahami warga. Course ini membawa peserta melalui proses desain layanan secara utuh: riset pengguna, pemetaan perjalanan layanan, ideasi, prototipe, dan uji dengan pengguna.

Yang akan Anda kuasai

1. Merencanakan dan melakukan wawancara serta observasi pengguna layanan.
2. Menyusun persona dan peta perjalanan layanan.
3. Merumuskan masalah dan menghasilkan ide solusi.
4. Membuat prototipe dan mengujinya dengan pengguna.

Outline

Hari 1, memahami pengguna. Pagi: prinsip desain layanan publik; Siang: merencanakan dan melakukan riset pengguna.

Hari 2, merumuskan dan merancang. Pagi: persona dan peta perjalanan layanan; Siang: perumusan masalah, ideasi, dan sketsa solusi.

Hari 3, prototipe dan uji. Pagi: membuat prototipe; Siang: uji dengan pengguna, perbaikan, dan presentasi.

Output peserta: Peta perjalanan layanan, prototipe layanan, dan hasil uji pengguna untuk satu layanan instansi peserta.

KHUSUS IN-HOUSE · MENENGAH · 2 HARI

Aksesibilitas Digital: Merancang Layanan yang Bisa Dipakai Semua Orang

Layanan digital yang baik bisa dipakai juga oleh penyandang disabilitas dan lansia.

Publik: tidak dibuka **Standar:** Rp30.000.000 /kelas **Custom:** Rp50.000.000 /kelas

Untuk siapa: Desainer, pengembang front-end, unit TI, dan pengelola layanan publik. **Prasyarat:** Pemahaman dasar desain atau pengembangan web.

Banyak situs dan aplikasi belum bisa dipakai oleh penyandang disabilitas netra, rungu, atau motorik, maupun oleh lansia. Course ini membahas prinsip aksesibilitas berdasarkan Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), cara mengaudit layanan, dan cara memperbaikinya dalam desain maupun kode.

Yang akan Anda kuasai

1. Menjelaskan kebutuhan beragam pengguna dan prinsip aksesibilitas WCAG.
2. Mengaudit situs atau aplikasi dengan alat otomatis dan pemeriksaan manual.
3. Merancang warna, tipografi, formulir, dan navigasi yang aksesibel.
4. Menyusun rencana perbaikan dan pernyataan aksesibilitas layanan.

Outline

Hari 1, prinsip dan audit. Pagi: pengguna dengan beragam kebutuhan, simulasi memakai pembaca layar, prinsip WCAG; Siang: audit dengan alat otomatis dan manual pada layanan nyata.

Hari 2, desain dan perbaikan. Pagi: pola desain yang aksesibel untuk warna, teks, formulir, dan navigasi; Siang: rencana perbaikan, pernyataan aksesibilitas, dan presentasi.

Output peserta: Laporan audit aksesibilitas dan rencana perbaikan untuk satu layanan digital.



Diskusikan kebutuhan pelatihan Anda

Kami bantu memilih program, paket Standar atau Custom, dan jadwal yang sesuai. Penawaran resmi dapat diminta melalui formulir di situs atau WhatsApp.

WhatsApp: +62 821-7005-5779 · wa.me/6282170055779

Formulir penawaran: lumigi.id/minta-penawaran

Gading Serpong, Tangerang

TOGAF® adalah merek dagang terdaftar The Open Group. COBIT® adalah merek dagang terdaftar ISACA. Lumigi tidak terafiliasi dengan pemilik merek. Harga dan jadwal dapat berubah; penawaran tertulis yang berlaku.